



LA SÉLECTION DES VILLAGES : INSTRUCTION DES DEMANDES DE CLASSEMENT

Formulée à l'initiative d'une collectivité locale pouvant être soit une commune soit une structure intercommunale en ayant expressément reçu mandat, toute demande de classement du bourg ou, plus rarement, du hameau d'une commune clairement identifiée est instruite par l'association suivant les modalités suivantes.

1. EXPERTISE SUR DOSSIER

Cette **première phase** consiste dans la constitution et la transmission au siège social de l'association d'un **dossier de candidature** permettant de s'assurer que la commune sollicitant son classement satisfait aux **3 critères éliminatoires** suivants :

1.1 – Une **dimension rurale**, attestée par la communication des résultats du recensement le plus récent effectué et validé par l'INSEE qui doivent afficher une **population sans doubles comptes** du bourg ou du hameau faisant l'objet de la demande de classement égale au **maximum à 2000 habitants**, même si la population de la totalité de la commune est supérieure à ce nombre,

1.2 – L'existence sur son territoire d'au **minimum 2 périmètres de protection** liés à des inscriptions aux inventaires supplémentaires ou à des classements de **sites et/ou d'immeubles** –à l'**exclusion des objets mobiliers**–, vérifiable par la production de la **fiche d'inventaire** exhaustif du **patrimoine public et privé protégé**, à laquelle sont obligatoirement jointes les copies de chacune des décisions ayant instauré ces protections,

1.3 – Une **adhésion collective** à la décision de **demande de classement**, affirmée par la production de la **délibération du Conseil municipal** témoignant d'un débat et d'un vote sur l'intérêt et les raisons motivant cette demande.

A **réception** du **dossier** auquel la commune peut joindre tous documents complémentaires laissés à son libre choix, l'**association** notifie l'**acceptation** ou la **non recevabilité** de la candidature.

2. EXPERTISE SUR SITE

Toute commune candidate ayant satisfait aux 3 critères éliminatoires précédents fait l'objet, au cours de cette **seconde phase** de la procédure, d'une **visite-expertise**. Fixée à une **date convenue** préalablement entre son maire et le chargé de la politique qualité de l'association, cette expertise :

2.1 – Est **effectuée** sur place :

a. Par entretien avec le **maire** de la commune candidate (ou son représentant), entouré de toutes personnes de son choix,

.../...

- b. Par collecte de documents** dont la liste a été préalablement communiquée à la commune,
- c. Par réalisation d'un reportage photographique** systématique.

2.2 – Est **complétée** ensuite **par l'analyse des documents écrits et visuels collectés** durant la visite et par toutes **recherches documentaires** utiles,

2.3 – Est **conduite** en référence à une **grille de critères** sélectionnés pour apprécier avec le maximum d'objectivité :

- a. L'importance, la valorisation et l'accessibilité** du **patrimoine** public et privé, protégé ou non, présent sur le territoire communal,
- b. La qualité du village** sous le double angle de :
 - Son **urbanisme** : dimension, homogénéité et compacité de ses espaces bâtis, nature et diversité des cheminements, qualité des abords et relations entre les espaces urbanisés et leur environnement paysager,
 - Son **architecture** : silhouette volumétrique, homogénéité ou diversité de la nature des matériaux et de la palette des couleurs des toitures, des façades et de leurs menuiseries extérieures.
- c. L'intensité et la pertinence** des **actions** effectivement réalisées par la commune notamment en matière :
 - De **maîtrise** de l'**évolution** de son **territoire** à l'aide d'un ou plusieurs outils d'urbanisme réglementaire ou opérationnel,
 - D'**amélioration esthétique** : effacement de réseaux aériens, aménagement d'espaces publics, requalification du bâti existant, végétalisation et mise en lumière,
 - De **mise en place** de **dispositifs**, temporaires ou permanents, de **maîtrise** des différents types de **flux** de **fréquentation** quotidienne ou saisonnière et d'**organisation** du **stationnement** automobile.

3. DÉCISION DE LA COMMISSION QUALITÉ

La réunion de la commission Qualité de l'association, statutaire depuis 1991, constitue la **troisième phase** de la procédure d'instruction. Composée pour la durée de la mandature en cours de **28 membres** incluant des **personnalités** qualifiées choisies pour leur expertise, la commission :

3.1 – **Siège** sauf exception **2 fois par an** en mai ou juin puis septembre ou octobre,

3.2 – **Prend connaissance** du contenu et des **conclusions** du **rapport d'expertise** qui lui est présenté par le chargé d'application de la politique qualité de l'association,

3.3 – Détient le **pouvoir**, après audition du rapport d'expertise et débat, de prendre pour chacun des villages candidats inscrits à l'ordre du jour de ses réunions, l'une des **4 décisions possibles** suivantes :

- a. Classement sans réserves**, n'excluant pas néanmoins la formulation d'observations ou de recommandations jugées pertinentes par la commission,
- b. Classement assorti de réserve(s)** qui devront être obligatoirement motivées dans le compte-rendu écrit de l'expertise qualité et expressément mentionnées dans la charte de qualité,
- c. Non classement temporaire**, laissant la possibilité à la commune candidate de renouveler, à la date qu'elle jugera elle-même la plus opportune, sa demande de classement,
- d. Non classement définitif** éliminant, sauf exception dûment motivée, toute possibilité de renouvellement de candidature.

Après chaque session de la commission, le maire de toute commune dont la candidature a été soumise à son examen, reçoit de l'association :

- a. Dans un **délai de 48 heures**, la **notification** sans commentaires de la **décision** prise,
- b. **Ultérieurement**, dans un délai qui sera progressivement réduit à 3 mois maximum au fur et à mesure de la mise en place en cours de la nouvelle équipe opérationnelle de l'association, le **compte-rendu** écrit de l'**expertise motivant** la **décision** de la commission.

4. SIGNATURE DE LA CHARTE DE QUALITÉ

Assortie ou non de réserve(s), toute décision de classement d'une commune ou du hameau d'une commune donne lieu, dans un **délai maximum d'1 an à compter** de la **date** de cette **décision** par la commission Qualité, à la **signature obligatoire** par le **maire** de la commune concernée et le **président** de l'association de la **charte de qualité** des Plus Beaux Villages de France, préalablement approuvée par délibération du Conseil municipal. Lorsque la **demande** de classement a été **suscitée** par une **structure intercommunale** mandatée à cette fin à laquelle la commune classée a en outre transféré des compétences recouvrant des enjeux de qualité, la **signature** du **président** de cette structure ou de son représentant s'ajoute à celles du maire et du président de l'association.

Offrant à la commune une première occasion de **promotion** de son **classement** auprès de ses **habitants** comme des **médias** et constituant pour l'association l'aboutissement de sa procédure de sélection des villages, la **contractualisation** de la **charte** :

4.1 – Constate qu'ayant satisfait aux critères éliminatoires et sélectifs, la **commune** concernée est **officiellement classée** parmi Les Plus Beaux Villages de France et valablement **admise** à siéger avec **voix délibérative** dans l'**association** au sein du collège n° 1 de ses membres actifs,

4.2 – Acte l'engagement pris par l'**association** de :

- a. **Concéder** à la commune en même temps qu'aux associations sans but lucratif dont elle est partie prenante (office de tourisme ou syndicat d'initiative, comité des fêtes ...) le droit et l'obligation d'**utilisation** des emblèmes figuratifs de la **marque déposée** « Les Plus Beaux Villages de France » pour afficher son appartenance au réseau et l'avantage concurrentiel conféré par son classement,
- b. **Faire bénéficier** la **commune** des **actions** qu'elle conduit et des **services** qu'elle apporte à chacun des villages membres de son réseau pour accompagner la poursuite de ses efforts d'amélioration de sa **qualité**, accroître sa **notoriété** et contribuer du **développement** de ses activités.

4.3 – Génère en contrepartie l'obligation pour la **commune**, sous peine de **déclassement** :

- a. **De devenir un partenaire** de la mise en œuvre de la **politique** de l'**association** par sa **participation active**, dans le **respect** des dispositions de ses **statuts**, de ses **chartes stratégique et de qualité** et de son **règlement intérieur** aux actions qu'elle conduit et par la **poursuite** notamment de ses **efforts** :
 - D'amélioration permanente de sa **qualité**, en s'attachant notamment à lever les réserves ayant éventuellement accompagnés la décision de son classement et formulées dans la charte,
 - De **valorisation** de son **classement** pour accroître l'accessibilité de son patrimoine, augmenter sa notoriété, améliorer son accueil, diversifier et maîtriser sa fréquentation, mobiliser et mettre en réseau ses acteurs économiques, développer ses activités et rester ou devenir ainsi un **lieu d'excellence vivant et actif**.
- b. **De contribuer** au **financement** des **activités** de l'**association** par le versement d'une **participation annuelle** dont le **montant**, resté stable à 2 euros par habitant de 2001 à 2004 inclus, a été **fixé** à **2,21 euros en 2005** et **2,42 € en 2006** dans le but de financer sa nouvelle équipe opérationnelle dont la mise en place progressive, approuvée par l'assemblée générale du 24 avril 2004, est destinée à accroître et diversifier les services qu'elle apporte à l'ensemble des villages classés.

5. PARTICIPATION AUX FRAIS D'EXPERTISE

Compte tenu du coût d'une expertise incluant charges salariales, déplacements, recherches documentaires, travaux photographiques et reproduction de documents, l'association demande à chaque commune candidate, en application d'une **résolution** unanime de son **assemblée générale** du **15 avril 2000**, une **participation** dont le **montant forfaitaire** :

5.1 – Est **variable**, selon le **barème ci-dessous**, en fonction de la **population** totale **sans doubles comptes** au **dernier recensement** effectué par l'**INSEE**,

5.2 – Est **notifié** avec la **lettre confirmant** la **date** convenue avec le Maire pour l'**expertise sur site**,

5.3 – Est **versé** par la commune candidate à l'association dans un **délai maximum** de **10 jours** courant à **compter** de la **date** de son **expertise**,

5.4 – Fait l'objet d'un **abattement** de **50 %** pour les **communes renouvelant** leur **candidature** après une **décision** de la commission Qualité de **non-classement temporaire** ou, de façon exceptionnelle, définitif, **postérieure** à la date du **15 avril 2000**.

Population totale de la Commune	Montant forfaitaire	
	1 ^{ère} candidature	Renouvellement de candidature
Moins de 500 habitants	400 €	200 €
500 à 999 habitants	800 €	400 €
1000 à 1499 habitants	1200 €	600 €
1500 habitants et plus	1600 €	800 €